MUSEO Casa de la Memoria

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Convenciones:	PROGRAMADO P	REALIZADO	R	APLAZADO	A	CANCELADO	C

TEMA	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Revisión de la Política SST, Objetivos y Metas del SG-SST	Analizar que la Política en SST, sus objetivos y metas cumplan con los requerimientos de la normatividad	No se requiere	Direcció General, Contratista Apoyo Talento Humano y SST												P																																		
Revisión de las funciones de los Responsables y Rendición de Cuentas del SGSST	Analizar las resoluciónes existentes sobre las responsabilidades en SST y se ajsuten a la normatividad	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST												P																																		
Actualización Normograma referente a SG-SST	Analizar la normatividad existente a la fecha en riesgos laborales y realizar la actualización al Normograma.	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST y Jurídico																P																														
Reuniones mensuales con Vigía del SG-SST	Según el plan de trabajo establecido	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST y Vigía				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P		P				P	
Reuniones y plan de trabajo Comité de Conviviencia	Según el plan de trabajo establecido con el Comité	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST e integrantes Comité de Conviviencia								P												P								P																P				
Indentificación de los Recusos humanos, técnicos que se requieren para el SG-SST	Analizar de acuerdo a la matriz de peligros e inspecciones los requerimientos de recursos y envirlos a la subdirección administrativa para su consecución en la presente vigencia o inclur en	Ecónomico	Subdirección Administrativa/Contratista Apoyo Talento Humano y SST																								P																						
Socializar al Administrador del SG-SST y Vigía del SG-SST el presupuesto aprobado para la ejecuciòn del SG-SST	Dar a conocer el presupuesto aprobado de SG-SST al administrador del SG-SST y Vigía	No se requiere	Subdirector Administrativo																P																														
Presentación del Plan Anual del SG-SST 2019 al Vigía de SG-SST	Participar al Vigía el plan anual de trabajo del 2018 y tener en cuenta las recomendacines que se tienen al respecto.	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																P																														
Presentación del Plan de Capacitación 2019 al Vigía	Participar al Vigía el plan anual de capacitación del 2018 y tener en cuenta las recomendacines que se tienen al respecto.	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																P																														

MATRIZ DE PELIGROS, PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CONDICIONES DE SALUD	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración Pérfil sociodemográfico	Actualizar la matriz de perfil sociodemográfico de los trabajadores cumpliendo con los requerimientos que se indican en el decreto 1072 de 2015	No se requiere	Apoyo Talento Humano y SST																																														
Revisión Matriz de Peligros	Analizar las posibles modicaciones y ajuestes de la matriz de peligros que se tiene	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																				P																										
Elaboración de exámenes periodicos servidoes públicos		Económico	Subdirector Administrativo																P								P																						
Verificación del Registro Exámenes de Ingreso y Periódicos	Analizar y registrar los resultados de los exámenes ocupacionales en una matriz de condiciones de salud	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																P																														

PROGRAMA DE INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Verificación Plan de Mantenimiento Anual Preventivo y Correctivo a instalaciones, maquinas y equipos	Analizar el plan de mantenimiento definido para la presente vigencia y realizar las recomendaciones necesarios en aspectos de SST	No se requiere	Subdirección Administrativa/Contratista Apoyo Talento Humano y SST																				P								P																		
Inspecciones locativas y puestos de trabajo	Realizar inspecciones locativas y puestos de trabajo, con el fin de complementar la matriz de identificación de peligros	No se requiere	Contratista Talento Humano y SST/Vigía/Brigadistas																				P																										

MUSEO Casa de la Memoria

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE EMERGENCIAS	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Instalación y Ubicación de los equipo de emergencia adquiridos (camillas, desfibrilador, sillas de ruedas, botiquines, entre otros)	Capacitar en el uso de los equipos de emergencia adquiridos	No se requiere	Contratista ApoyoTalento Humano y SST/Comité de Emergencia								P				P																P																	
Instalar la conformacion de los grupos de apoyo indicados en el Plan de Emergencias para el 2019(brigadistas y comité de emergencias)	Formalizar a través de Acta la conformación de los brigadistas 2019	No se requiere	Contratista ApoyoTalento Humano y SST/Comité de Emergencia								P																				P																	
Preparación y Evaluación de Simulacros	Implementar las accione aprendidas para realizar simulacros de evacuación	Económico	Externo / Contratista Apoyo Talento Humanno y SST																												P																P	

FÍSICO	DIRIGIDO A	OBJETIVO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pausas Activas enfocadas a prevenir la fatiga visual	Personal y Contratistas de oficinas	Fomentar la prevención en la fátiga visual a través de ejercicios prácticos	Contratista Apoyo Talento Humanno y SST												P				P				P								P				P															

CONTRATISTAS Y ADQUISICIONES	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Analizar los Criterios de selección, evaluación proveedores en SST propuestos por asesor jurídico	Constatar que para la selección y evaluación de proveedores y/o contratistas, se valida que dichos proveedores o contratistas tienen documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y que conocen los peligros/riesgos y la forma de controlarlos al ejecutar el servicio por realizar en la empresa dónde prestan el servicio.	No se requiere	Subdirector Administrativo /Abogados																P								P																				P			
Realizar procedimiento para la adquisiciones bienes y servicios relacinados con SST	Identificar y evaluar las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo de las compras o adquisición de productos y servicios, como por ejemplo los elementos de protección personal.	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST/Contratista Gestión Integral																P																P												P			

SEGUIMIENTO, AUDITORIAS, LIDERAZGO Y COMPROMISO ALTA DIRECCIÓN	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Seguimiento a los resultados de los indicadores establecidos para el seguimiento del SG-SST y rendición de cuentas	Realizar el informe de gestión del responsable o administrador del SG-SST, resutlados de indicadores y realizar seguimiento al cumplimiento de rendición de cuentas por parte del Vigía, comité de conviviencia	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano																												P																P	
Presentación del plan de auditorías al SG-SST,	Realizar el plan de auditorias al SG-SST de acuerdo a los requisitos de la normatividad y hacer participe al Vigía en dicho Plan.	No se requiere	Auditores Internos																												P																	
Presentar los resultados de la Auditoria a la Dirección	Registro de comunicación a las partes interesadas. Analizar resultados y estableces planes para la mejora continua.	No se requiere	Auditores Internos																																				P									
Realizar Informe de Revisión Anual del SG-SST por parte de la Dirección	Generar un Informe de Revisiòn Anual por parte de la Dirección cumpliendo los requerimientos del decreto 1072 de 2015	No se requiere	Dirección General																																											P	
Mejoramiento Continuo	Realizar plan de mejoramiento de las acciones correctivas y preventivas de acuerdo a los informes de auditoria, revisión por la dirección, resultado de indicadores , inspecciones	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																																											P	
Seguimiento a los avances del SG-SST	Analisis del cumplimiento al plan de mejoramiento de los estándars mínimos	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																																											P	

CRONOGRAMA DE ACTIVIVADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1	4	5	8	8	2	3	9	3	2	9	1
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUMPLIMIENTO MES A MES	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
META	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
CUMPLIMIENTO ANUAL	0%											

Elaboró: Saralsabel Gaviria Vélez	Revisó: Jairo A. Escobar Velásquez	Revisó: Alejandra Cardona	Aprobó: Cathalina Sanchez Escobar
Firmas:	Firma	Firma:	Firma:
Cargo: Contratista Apoyo Talento Humanno y SST	Cargo: Subdirector Administrativo	Cargo: Vigía	Cargo: Directora General