MUSEO Casa de la Memoria

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REALIZADO	R	APLAZADO	A	CANCELADO	C

TEMA	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Formulacion del Protocolo de bioseguridad para el Museo Casa de la Memoria y el CRAM	formular el protocolo de bioseguridad para el museo y iniciar con su implementacion	Recursos descritos en los protocolos. Gel-termometro-amonio cuaternario-	Contratista Apoyo SG-SST										P												
													R												
Revisión de la Política SST, Objetivos y Metas del SG-SST	Analizar que la Política en SST, sus objetivos y metas cumplan con los requerimientos de la normatividad	No se requiere	Direcció General, Contratista Apoyo SST																						
													R												
Inducción y reinduccion de todo el personal	Realizar la induccion y reinduccion al personal del museo con el tema de COVID-19 protocolos de bioseguridad	No se requiere	Contratista Apoyo SG-SST										P												
Capacitacion al personal sobre COVID-19	Capacitar al pesonal del museo sobre que es el COVID-19 formas de contagio y cuidados	ARL AXA COLPATRIA	Medico ARL AXA COLPATRIA									P	P												
												R	R												
Actualización Normograma referente a SG-SST	Analizar la normatividad existente a la fecha en riesgos laborales y realizar la actualización al Normograma.	No se requiere	Contratista Apoyo SG- SST																						
													R												
Eleccion de COPASST	Realizar la eleccion de COPASST acorde al numero de trabajadores 2 por la adminstracion y 2 por los trabajadores	formatos impresos para eleccion y reuniones.	Contratista Apoyo SG-SST										P												
Reuniones trimestrales y plan de trabajo Comité de Conviviencia	Reactivar el comité de convivencia.	formatos impresos para eleccion y reuniones.	Contratista Apoyo Talento Humano y SST e integrantes Comité de Conviviencia										P												
Actualizacion de la matriz de riesgos y peligros con el virus COVID-19 y otros reisgos evidenciados	Actualizar la matriz de Riesgos para el Museo incluyendo el virus COVID-19 y bilogogico por presencia de caracol africano	No se requiere	Contratista Apoyo SG-SST										P												
													R												
Reactivacion de la brigada de emergencias	Reactivar la brigada de emergenica con la apertura del museo teniendo en cuenta el tema del COVID-19	Capacitacion en atencion a emergencias	Apoyo externo bomberos										P												
Caracterizacion sociodemográfico de la población vinculada y analisis de los resultados de las condiciones de salud.	Realizar la encuenta del perfil socio demografico del personal con los ingresos nuevos y todo las patologias y enfermedades del COVID-19	No se requiere	Contratista Apoyo SG- SST										P												
													R												
Seguimiento examen medico ingreso, periodico y de retiro	Realizar seguimiento al cumplimiento de la Resolucion 6398 de 1991	No se requiere	Contratista Apoyo SG-SST										P												
													R												
Manejo de residuos solidos, separacion en la fuente, reciclaje, codigo de colores para	Esplicar al personal que son los residuos, tipos,	video beam- portatil	Contratista Apoyo Talento Humano y										P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		

MUSEO Casa de la Memoria

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

la fuente, reciclaje, codigo de colores para las canecas.	separacion, reciclaje, puntos ecologicos.	video beam- portatil	SST										R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		
Presentación del Plan de Capacitación 2020 al COPASST	formular el Plan de capacitacion para los meses septiembre- octubre- noviembre- diciembre	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST											P			P				P				
MATRIZ DE PELIGROS, PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CONDICIONES DE SALUD	**OBJETIVO**	**RECURSOS QUE SE REQUIEREN**	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**JULIO**		**AGOSTO**				**SEPTIEMBRE**				**OCTUBRE**				**NOVIEMBRE**				**DICIEMBRE**			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración Pérfil sociodemográfico	Actualizar la matriz de perfil sociodemográfico de los trabajadores cumpliendo con los requerimientos que se indican en el decreto 1072 de 2015	No se requiere	Apoyo Talento Humano y SST											P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
														R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
Elaboración de exámenes periodicos servidoes públicos		Económico	Subdirector Administrativo											p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
														R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
Verificación del Registro Exámenes de Ingreso y Periódicos	Analizar y registrar los resultados de los exámenes ocupacionales en una matriz de condiciones de salud	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST											P				P				P			
														R				R				R			
PROGRAMA DE INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO	**OBJETIVO**	**RECURSOS QUE SE REQUIEREN**	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**JULIO**		**AGOSTO**				**SEPTIEMBRE**				**OCTUBRE**				**NOVIEMBRE**				**DICIEMBRE**			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inspeccion a botiquines del Museo Casa de la Memoria	Realizar la inspeccion a botiquines del museo	No se requiere	Contratista SG-SST										P								P				
													R								R				
Inspecciones locativas y puestos de trabajo	Realizar inspecciones locativas y puestos de trabajo, con el fin de complementar la matriz de identificación de peligros	No se requiere	Contratista SG-SST										P								P				
													R								R				

MUSEO Casa de la Memoria

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE EMERGENCIAS	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Realizar inventario de elementos de seguridad y emergencia	Hacer el inventario de elemetos de seguridad y emergencia	No se requiere	Contratista SG-SST												p										
															R										
Confromacion de Brigada de emergencia	Formalizar a través de Acta la conformación de los brigadistas 2019	No se requiere	Contratista ApoyoTalento Humano y SST/Comité de Emergencia																			p			
Capacitacion brigada de emergencia	Implementar las accione aprendidas para realizar simulacros de evacuación	Económico	Externo / Contratista Apoyo Talento Humanno y SST										P				P				P		p		

FÍSICO	DIRIGIDO A	OBJETIVO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pausas Activas enfocadas a prevenir la fatiga visual	Personal y Contratistas de oficinas	Fomentar la prevención en la fátiga visual a través de ejercicios prácticos de	Contratista Apoyo Talento Humanno y SST												P						p				
																					R				

CONTRATISTAS Y ADQUISICIONES	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Analizar los Criterios de selección, evaluación proveedores en SST propuestos por asesor jurídico	Constatar que para la selección y evaluación de proveedores y/o contratistas, se valida que dichos proveedores o contratistas tienen documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y que conocen los peligros/riesgos y la forma de controlarlos al ejecutar el servicio por	No se requiere	Subdirector Administrativo /Abogados												P										
															R										
Realizar procedimiento para la adquisiciones bienes y servicios relacinados con SST	Identificar y evaluar las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo de las compras o adquisición de productos y servicios, como por ejemplo los elementos de protección personal.	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST/Contratista Gestión Integral															P							

SEGUIMIENTO, AUDITORIAS, LIDERAZGO Y COMPROMISO ALTA DIRECCIÓN	OBJETIVO	RECURSOS QUE SE REQUIEREN	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Seguimiento a los resultados de los indicadores establecidos para el seguimiento del SG-SST y rendición de cuentas	Realizar el informe de gestión del responsable o administrador del SG-SST, resutlados de indicadores y realizar seguimiento al cumplimiento de rendición de cuentas por parte del Vigía, comité de conviviencia	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano							P							P				P				
																	R				R				
Presentación del plan de auditorías al SG-SST,	Realizar el plan de auditorias al SG-SST de acuerdo a los requisitos de la normatividad y hacer participe al Vigía en dicho Plan.	No se requiere	Auditores Internos														P								
Presentar los resultados de la Auditoria a la Dirección	Registro de comunicación a las partes interesadas. Analizar resultados y estableces planes para la mejora continua.	No se requiere	Auditores Internos														P								
Realizar Informe de Revisión Anual del SG	Generar un Informe de Revisiòn Anual por parte de la Dirección cumpliendo los requerimientos del decreto	No se requiere	Dirección General														P								

MUSEO Casa de la Memoria

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST por parte de la Dirección	Dirección cumpliendo los requerimientos del decreto 1072 de 2015	No se requiere	Dirección General																				
Mejoramiento Continuo	Realizar plan de mejoramiento de las acciones correctivas y preventivas de acuerdo a los informes de auditoria, revisión por la dirección, resultado de indicadores , inspecciones realizadas, entre otros.	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																	P			
Seguimiento a los avances del SG-SST	Analisis del cumplimiento al plan de mejoramiento de los estándars mínimos	No se requiere	Contratista Apoyo Talento Humano y SST																	P R			

CRONOGRAMA DE ACTIVIVADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS	0	0	14	23	20	13
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	10	16	17	10
CUMPLIMIENTO MES A MES	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	71%	70%	85%	77%
META	70%	70%	70%	70%	70%	70%
CUMPLIMIENTO ANUAL	#¡DIV/0!					

Elaboró:Claudia Barrera Castrillon	Revisó: Aura Aleida Jaramillo	Revisó:	Aprobó:
Firmas:	Firma	Firma:	Firma:
Cargo: Contratista SG- SST	Cargo: Subdirectora Administrativo	Cargo:	Cargo: