

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2025



MUSEO CASA DE LA MEMORIA

Luis Eduardo Vieco Maya
Director General

Alejandra María Arroyave Alzate
Subdirectora Administrativa

Lady Catalina Rios Agudelo
Contratista Profesional en seguridad y salud en el trabajo

Museo Casa de la Memoria

Calle 51 #36 – 66, Parque Bicentenario

Teléfono: (604) 520 20 20

Correo Electrónico:

contacto@museocasadelamemoria.gov.co

notificaciones@museocasadelamemoria.gov.co

Página Web:

<https://www.museocasadelamemoria.gov.co/>

Medellín, Antioquia

© 2025



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN..... 3

ALCANCE 4

OBJETIVO GENERAL 4

COMO LLEVAR A CABO: 4



INTRODUCCIÓN

La Seguridad y Salud en el trabajo es un apoyo fundamental para garantizar el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas en cualquier estructura. Argumentando, la elaboración y aplicación de un plan de trabajo anual en SST que se convierte en una herramienta estratégica clave.

Este plan permite organizar, priorizar y ejecutar acciones en la prevención de riesgos laborales, el cumplimiento normativo y la promoción de una cultura de seguridad. Del mismo modo, proporcionar una visión organizada que facilita la identificación de necesidades, la asignación de recursos y la evaluación de resultados, contribuyendo así a la mejora continua del ambiente laboral.

Igualmente, esto fortalece la productividad y el compromiso de los contratistas y funcionarios, sino que también protege los intereses de la entidad al prevenir accidentes, enfermedades laborales.

ALCANCE

El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todo el personal de diferentes áreas y a todo el personal que sea vinculado o contratista perteneciente a la colaboración del Museo Casa de la Memoria.

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Promover una cultura basada en la prevención de accidentes y enfermedades laborales, garantizando un ambiente laboral seguro; mediante controles e inspecciones.

COMO LLEVAR A CABO:

El plan de trabajo anual se lleva a cabo mediante diferentes actividades, logrando mantener un ambiente laboral sano y controlando riesgos existentes, donde participan varias instancias que confirman la organización, para así evaluar y priorizar las necesidades que se presenten.



	Fecha de Edición: 27/01/2025	Versión: 01
PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST 2025		

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2025

Observación: Los temas de formación, pueden adelantarse o adelantarse según las necesidades y los riesgos existentes.

CICLO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	METAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
P L A N E A R	Definición de plan de trabajo anual, aprobación y firma por la gerencia	Definir actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales, según resultados de evaluaciones iniciales.	Profesional SG-SST	NA	P												
	Definir cronograma de capacitación Anual involucrando al COPASST	Garantizar la formación periódica del personal	Profesional SG-SST	Incluir el 100% de las actividades planteadas en la planeación con los equipos de apoyo		P											
	Definir cronograma de inspecciones involucrando al COPASST.	Definir la periodicidad de revisión de los recursos y las instalaciones en general	Profesional SG-SST	NA		P											
	Divulgación plan de trabajo al COPASST.	Socializar actividades anuales con el COPASST y hacerlo partícipe de las actividades	Profesional SG-SST	NA			P										
	Revisión de políticas SST en compañía del COPASST y Representante legal	Asegurar el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento, desarrollo y mejora continua del sistema de gestión y la normatividad vigente en general	Profesional SG-SST	Realizar una revisión anual			P										
	Realizar actas de reunión con Cocola	Realizar las actas en las cuales se deja registro y evidencia de las actividades realizadas por el COCCLA	Designados por la Alta Dirección	Trimestral			P				P					P	
	Realizar Actas de Reuniones con Copasst	Realizar las actas en las cuales se deja registro y evidencia de las actividades realizadas por el COPASST	Designados por la Alta Dirección	Mensual		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Inducción/Reinducción en SST (divulgación SG-SST, políticas, objetivos y metas, roles y responsabilidades, Reglamento de higiene y seguridad, Seguridad social, definición de accidentes, incidente y enfermedades)	Divulgar y evaluar a los empleados la comprensión del funcionamiento y compromisos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Responsable SG SST - Gerencia	Capacitar al 100% del personal nuevo y antiguo		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Aplicar encuesta para actualización de perfil sociodemográfico	Recopilar información personal, estado de salud y ocio del personal	Responsable SG SST - Gerencia	Aplicar al 100% del personal directo, temporal y contratistas fijos						P							
	Aplicar formato en la participación de la construcción de la matriz de riesgos y peligros	Identificar peligros, valorar riesgos y determinar controles asociados a las actividades de los procesos	Designado de la Alta Dirección - Gerencia	Aplicar al 100% del personal directo, temporal y contratistas fijos			P										
	Definir listado de proveedores y contratistas	Identificar proveedores y contratista	Responsable SG SST - Gerencia	Identificar el 100% de los proveedores y contratistas							P						
	Realizar inducción a proveedor y contratistas No frecuentes	Dar inducción en materia de seguridad y salud en el trabajo, indicando los peligros y riesgos	Designado de la Alta Dirección - Responsable SST - Gerencia	Realizar inducción y evaluación		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Actualizar plan de emergencias	Estructurar planes y procedimientos de emergencia, para atender un posible evento que afecte las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones	Responsable SG SST - Gerencia	NA									P				
	Solicitar informe de condiciones de salud del año anterior a la IPS que realiza exámenes médicos	Analizar las variables que puedan comprometer las labores y ejecutar propuestas de mejora	Responsable SG SST - Gerencia	NA													
	Planear actividades de prevención y promoción de acuerdo a los resultados médicos, informe de condiciones de salud y riesgos prioritarios (Jornada de la salud)	Definir actividades que contribuyan de forma positiva en la salud de los trabajadores	Responsable SG SST - Gerencia	NA							P						
	Revisión de objetivos del SST en compañía del COPASST y Representante legal	Asegurar el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento, desarrollo y mejora continua del sistema de gestión y la normatividad vigente en general. Incluye muestras de COVID-19	Responsable SG SST - COPASST - Gerencia	Realizar una revisión anual		P											
	Revisión del reglamento de SST en compañía del COPASST y Representante legal	Asegurar el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento, desarrollo y mejora continua del sistema de gestión y la normatividad vigente en general	Responsable SG SST - COPASST - Gerencia	Realizar una revisión anual			P										
	Revisar y actualizar matriz de requisitos legales y su cumplimiento	Asegurar el cumplimiento de la normatividad legal vigente	Responsable SG SST - Gerencia	Contar con el 100% de los requisitos legales aplicables						P							
	Evaluaciones de seguimiento estándares mínimos Resolución 032. Registrando los incumplimientos en matriz de ACPM	Evaluar periódicamente el cumplimiento de los requisitos legales y funcionamiento del SGSST.	Responsable SG SST - Gerencia	Cumplir con el 85% de estándares mínimos definidos por el ministerio		P											
	Definir Recursos para el SG-SST firmado y aprobado por el representante legal	Establecer recursos financieros para el correcto desarrollo del SGSST	Responsable SG SST - Gerencia	Establecer los recursos que se utilizarán para la implementación del SG-SST para el año				P									
Revisión anual de la matriz de riesgos y definir medidas de intervención para el año en plan de trabajo, Matriz de capacitación e inspección	Determinar en que medida que cumple con la política, los objetivos de SST y control de los riesgos	Responsable SG SST - Gerencia	revisar el 100% de los ítem propuestos por la norma y el cumplimiento de los mismos												P		
	Evaluar y gestionar los riesgos asociados a la operación.	Responsable SG SST - Gerencia	NA								P						



